



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Посл. бр. Су V-35-11/21

ДАНА: 13.05.2021.г.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 2 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.Гласник РС“ број 2/2019), Правилника о саставу конкурске комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Сл. Гласник РС број 18/2019) , члана 10 Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву.Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сремској Митровици, посл. бр. Су I-9-2/2019 од 05.03.2019.г.и Измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сремској Митровици, посл. бр. Су I-9-2/2019-1 од 13.06.2019.г.иИзмени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сремској Митровици, посл. бр. Су I-9-2/2019-2 од 16.12.2019.г и дописа Министарства финансија Р. број 112-0100187/2021-03 од 21.04.2021. г. Председник суда Бранислав Трнинић доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радног места за финансијско пословање у Основном суду у Сремској Митровици интерним конкурсом.

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за за попуњавање радних места у државним органима („Сл.Гласник РС“ број 2/2019), одобрава се попуњавање на неодређено време за

РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ..... 1 извршилац
које је систематизовано под редним бројем 14 члан 10 – рачуноводство суда, с обзиром да су испуњени сви законски услови у погледу допуштености попуњавања радног места, као и да наведено радно место није могло бити попуњено премештајем, односно преузимањем.

II

Услови за радно место за финансијско пословање : IV степен средње стручне спреме (економског или финансијског смера) са најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место и то: **понашајне компетенције** Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата, Оријентација ка учењу и променама, Изградња и одржавање професионалних односа, Савесност, посвећеност и интегритет **Опште функционалне компетенције:** Организација и рад државних органа Републике Србије , дигитална писменост , пословна комуникација **Посебне функционалне компетенције у области рада** познавање буџетског система Републике Србије, познавање терминологија, стандарда, метода и процедура из области буџетског рачуноводства и извештавања, познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање метода вођења интерних књига, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда, **Посебне функционалне компетенције** за одређено радно место: познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање прописа којим се уређују финансијско материјални послови, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за финансијско пословање.

III

Стручну оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава . вреднује Комисија коју именује председник Основног суда у Сремској Митровици у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа усаглашеном са описом радног места у акту којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места органа.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

На првом састанку Комисија, пре оглашавања конкурса, утврђује функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку, као и области знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере.

У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у складу са чл. Од 6-26 Правилника о саставу конкурске комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима

Стручна оспособљеност кандидата Комисија ће у смислу члана 5 став 3 Правилника о саставу конкурске комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима вршити провером посебних функционалних компетенција и то

1. познавање буџетског система Републике Србије, познавање терминологија, стандарда, метода и процедура из области буџетског рачуноводства и извештавања провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор захтева да се у усменом

облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места за финансијско пословање

2. познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање метода вођења интерних књига провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места за финансијско пословање

3. Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда и то Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима познавање прописа којим се уређују финансијско материјални послови, познавање подзаконских аката, и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за финансијско пословање.-провераваће се путем писменог теста

- Интервју са комисијом - Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа (усмено)

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и Законом о општем управном поступку.

IV

Место рада је у згради Правосудних органа у Сремској Митровици и то у Основном суду у Сремској Митровици-рачуновоство суда.

V

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено и на одређено време у свим Правосудним органима са седиштем у Сремској Митровици и то : Виши суд у Сремској Митровици, Основни суд у Сремској Митровици, Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици, Основно јавно тужилаштво у Сремској Митровици и Прекршајни суд у Сремској Митровици.

VI

У интерном огласу наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се

проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, области из које ће се вршити провере, року у коме се подносе пријаве, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену у којем се очекује да ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радног места .

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Сремској Митровици.

IX

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сремској Митровици.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
БРАНИСЛАВ ТРНИНИЋ